

Vrijwilligersbeleid

Stichting DrieslagZorg en manege Deilse Hoeve

Inleiding

Welkom bij stichting DrieslagZorg op manege Deilse Hoeve!

Bij stichting DrieslagZorg en de Deilse Hoeve streven we ernaar om voor alle doelgroepen activiteiten als het paardrijden, werken met paarden en het deelnemen aan wedstrijden en kampen, mogelijk te maken. Daarnaast kan het hebben van een maatje voor onze bewoners en het gezamenlijk ondernemen van activiteiten ook van grote toegevoegde waarde zijn. Dit lukt niet zonder onze trouwe en enthousiaste vrijwilligers. We zijn dan ook trots op het grote team aan vrijwilligers dat wij hebben bij stichting DrieslagZorg en de Deilse Hoeve.

Deilse Hoeve

Zorg op maat, avontuur te paard



STICHTING DRIESLAGZORG

ZORG BIJ WONEN, WERKEN EN SPELEN

www.drieslagzorg.nl

www.deilsehoeve.nl

Het vrijwilligersbeleid bestaat uit

Inleiding	1
Wie zijn de vrijwilligers?	3
Missie.....	4
Visie	4
Organisatie en coördinatie.....	6
Voorwaarden.....	7
Vinden en verbinden (aanstellingsbeleid)	8
Bijlage 1 Gedragscode en vertrouwenspersoon.....	10
Bijlage 2 Intake/persoonsgegevens vrijwilliger	14
Bijlage 3 Evaluatiegesprek	15
Bijlage 4 Vrijwilligerscontract DrieslagZorg	17
Bijlage 5 Vrijwilligerscontract Deilse Hoeve.....	19
.....	19

Wie zijn de vrijwilligers?

Bij stichting DrieslagZorg en manege Deilse Hoeve zijn er zo'n 20 vrijwilligers actief. De leeftijd varieert tussen de 14 en 70 jaar oud. Een groot deel van deze vrijwilligers is actief tijdens de bijzondere (aangepaste) paardrijlessen, waarbij zij de bijzondere ruiters en het paard begeleiden. Vrijwilligers rijden ritten waardoor het voor (bijzondere) kinderen en (beperkte) volwassenen mogelijk is om naar hun dagbesteding of paardrijles te kunnen komen. Andere vrijwilligers zijn actief op stal; zij werken mee met stalwerkzaamheden en het verzorgen van de paarden. Ook zijn er vrijwilligers actief bij evenementen en bijvoorbeeld het BSO kamp. Een andere vorm van vrijwilligerswerk is het fungeren als maatje voor een van onze bewoners. Per week worden er gemiddeld gedurende zo'n 20 uur vrijwilligers ingezet. Dit gaat om meerdere vrijwilligers per week. De activiteiten van vrijwilligers kunnen plaatsvinden op verschillende zelfstandig functionerende werkeenheden zoals:

- Paarden (verzorging en lessen)
 - Stalwerkzaamheden
 - Verzorgen van de paarden
 - Ondersteunen bij de lessen
- Terrein onderhoud/ facilitair
 - Verrichten van hand- en spandiensten
- Kantine (en eet-/ kook- activiteiten)
- Administratie
- Bijzondere paardrijlessen en ondersteuning bij paardrijden
 - Begeleiden van de paarden tijdens de rijlessen voor ruiters met een beperking
 - Begeleiden van ruiters tijdens de verzorging en opzadelen van de paarden
- Dagbesteding volwassenen en kinderen
 - Begeleiden van cliënten tijdens activiteiten op de manege
 - Begeleiden van kinderen tijdens het aangepaste dagprogramma
- Maatje van cliënten
 - Individueel ondernemen van activiteiten met cliënten die bij ons wonen
- Evenementen
 - Helpen bij evenementen
 - Helpen bij wedstrijden
 - Helpen bij kampen
- PR
- Chauffeur die ritten rijdt

Samen met de vrijwilligers wordt gekeken welke activiteiten het best bij hen en de door hen beschikbaar gestelde tijd passen, wat zij het liefste doen, wat zij het beste kunnen doen en welke verantwoordelijkheden zij graag zelf willen hebben. Op basis hiervan wordt ook aangegeven welke bevoegdheden zij krijgen.

Missie

De missie van stichting DrieslagZorg op locatie de Deilse Hoeve is het voortgaand door-ontwikkelen van een uniek professioneel zorgaanbod dat persoonlijk en betrokken is en aansluit bij de beleving van de cliënt.

Onze kernwaarden zijn:

- wederkerigheid en gelijkwaardigheid;
- aanwezigheid en respect;
- kleinschaligheid en midden in de samenleving;
- verbondenheid met de natuur, mensen en dieren om ons heen;
- creativiteit, innovatie en duurzaamheid.

De vraag van de cliënt is ons uitgangspunt voor het professioneel handelen en is de leidraad in het persoonsgericht verlenen van de zorg binnen de context van de manege.

Visie

Stichting DrieslagZorg wil goed doen en buitengewoon zijn voor mens en natuur, binnen veiligheid en vrijheid op een plek die van ons samen is, waar mensen zichzelf mogen zijn, om zich zelf verder te ontplooiën. Hierbij is de organisatie een betrouwbare en klantvriendelijke zorg- en dienstverlener die open en transparant is.

We zijn integer, open-minded, 'groen', actief en maatschappelijk betrokken. Wij richten ons vanuit onze medemenselijke verantwoordelijkheid op het leveren van zorg- en dienstverlening aan cliënten in veel fasen van hun leven, in hun directe woon- en leefomgeving en op basis van de (zorg) behoeften en wensen. Daarom bieden wij verschillende soorten zorg en activiteiten die gericht zijn op het bevorderen van de gezondheid, de zelfredzaamheid en het leef-plezier. De eigen regie van de cliënt is hierbij leidend.

De stichting heeft als doel:

- het zowel extramuraal als intramuraal verlenen van zorg aan en begeleiden van mensen met een verstandelijke en/of lichamelijke beperking, met psychische en/of psychiatrische problemen, met een autistische stoornis en/of overige zorg en/of begeleidingsbehoeften
- het aangaan van contracten met zorgbehoevenden op het gebied van zorg, begeleiding en financiën
- het aangaan van zorgaanbiedingsovereenkomsten met de overheid en lagere overheden (provincies, gemeenten), alsmede met daartoe aangewezen instanties in het kader van de financiering van de zorg
- het aangaan van contracten met derde partijen ter zake van de invulling van de zorgverlening en begeleidingsdiensten, een en andere met in achtteneming van de daartoe wettelijk gestelde kwaliteit en waarborgen. en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

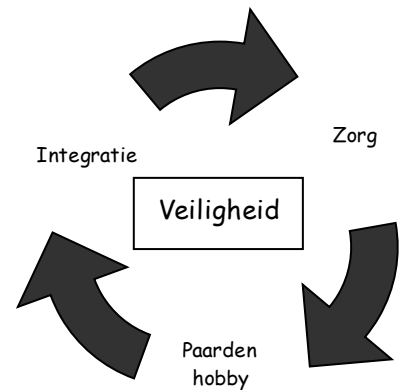
Doel vrijwilligerswerk

1. Bieden van zorg op maat.
2. Het bieden van een veilige omgeving om de paardenhobby uit te oefenen.
3. Integratie.

Methodiek

De drie doelen dienen elkaar: door het zorgaanbod wordt de paardenhobby mede mogelijk gemaakt. Door de professionele wijze van de uitoefening van de paardenhobby in de setting van een manege is er een gezonde integratie van het werk van mensen met een beperking in de vrijetijdswereld van mensen zonder (duidelijke) beperking. Zorg cliënten groeien hierin en worden serieus genomen in hun bijdrage. Zij zullen intrinsiek en extrinsiek gemotiveerd worden om zich verder te ontwikkelen op professionele paardenhouderij in al haar facetten door waardering en erkenning.

Ook door het fungeren van vrijwilligers als maatje of door de ondersteuning van bewoners in hun interesses, hobby's en vrijetijdsbesteding anders dan met de paarden, wordt de integratie tweezijdig bevorderd.



Organisatie en coördinatie

Positie van vrijwilligers

Vrijwilligers worden opgenomen in het Deilse Hoeve team. We streven ernaar dat ieder zich hier thuis voelt en zichzelf kan zijn. Vrijwilligers hebben inspraak in de gang van zaken op de Deilse Hoeve. Deze inspraak vindt ook georganiseerd door middel van de vrijwilligersbijeenkomsten en tijdens de evaluatiegesprekken. Ook is het tussendoor altijd mogelijk om signalen of klachten te melden, dit kan bijvoorbeeld gemeld worden bij de vrijwilligerscoördinator, een medewerker van de Deilse Hoeve of onze [vertrouwenspersoon](#).

Scholing

- De organisatie gaat in hoofdzaak uit van: “learning on the job”;
- Bij voldoende animo organiseert de Deilse Hoeve cursussen voor vrijwilligers/begeleiders;
- Incidentele deelname aan studiedagen en congressen in overleg.

Vrijwilligerscoördinator

- We hebben een vrijwilligerscoördinator. Wie dat is vind je op [onze site](#) onder het kopje ‘over ons’.
- De vrijwilligerscoördinator houdt zich bezig met het werven, selecteren en behouden van de vrijwilligers;
- De vrijwilligerscoördinator houdt een dossier bij van alle vrijwilligers, hun intake, evaluaties, werkzaamheden en beschikbaarheid;
- De vrijwilligerscoördinator probeert voor de vrijwilligers een passende plek en functie te vinden binnen het bedrijf;
- Wanneer er geen passend werk voor een vrijwilliger binnen de Deilse Hoeve is, verwijst de coördinator door naar Vrijwilligerssteunpunt Geldermalsen.

Voorwaarden

Praktische zaken die bijdragen aan het goed en verantwoord uitvoeren van vrijwilligerswerk en de waardering voor dit werk.

Vrijwilligerscontract en registratie

- Persoonsgegevens van de vrijwilliger worden geregistreerd en bewaard op de manege. Deze gegevens worden niet aan derden ter beschikking gesteld;
- Vrijwilligersafspraken worden gezamenlijk bepaald, zoals de aard van de werkzaamheden, duur van de werkzaamheden en opzegtermijn.
- Alle vrijwilligers zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag (niet ouder dan 3 jaar).

Onkostenvergoeding van de vrijwilliger

Indien gewenst is een reiskostenvergoeding van € 0,21 per kilometer van huis naar de werkplek mogelijk in overleg met de vrijwilligerscoördinator.

Overeenkomst

Iedere vrijwilliger, werkzaam bij stichting DrieslagZorg / de Deilse Hoeve krijgt een standaard vrijwilligerscontract (zie bijlage 4).

Waardering

Het waarderingsbeleid vormt een belangrijk onderdeel van het vrijwilligersbeleid. Zaken als aandacht, feedback, het uitspreken van waardering, kunnen niet omgezet worden in procedures maar dienen deel uit te maken van het reguliere pakket van de begeleiding van vrijwilligers.

Vrijwilligers werkzaam op de manege:

- kunnen tijdens het uitvoeren van hun werkzaamheden binnen een van de werkeenheden koffie/thee/limonade drinken;
- kunnen een tosti eten tijdens de lunchpauze;
- krijgen een kaartje of andere attentie bij ziekte, verjaardag, geboorte, feestdagen;
- worden elk jaar uitgenodigd voor het vrijwilligersdiner;
- worden uitgenodigd voor feestelijke activiteiten, barbecues en andere evenementen op de manege;
- krijgen een kerstpakket;
- krijgen bij evenementen een lunch en tevens een klein bedankje;
- krijgen indien gewenst, bij goed functioneren een getuigschrift.

Arbeidsomstandigheden

Bij Stichting DrieslagZorg en manege Deilse Hoeve nemen wij de veiligheid van de vrijwilliger serieus. Vrijwilligers worden dan ook geïnstrueerd de juiste werkkleding te dragen. Denk hierbij aan het dragen van de juiste schoenen op stal. Jaarlijks voert de Deilse Hoeve een inventarisatie en evaluatie uit (RI&E) en nemen hierin ook de vrijwilligers in mee. Er is altijd iemand aanwezig of bereikbaar, afhankelijk van de taken van de vrijwilliger, waarop de vrijwilliger met vragen en problemen terug kan vallen. De vrijwilligers die meewerken in de zorg, werken nooit alleen op locatie en altijd onder supervisie van een beroepskracht.

Vinden en verbinden (aanstellingsbeleid)

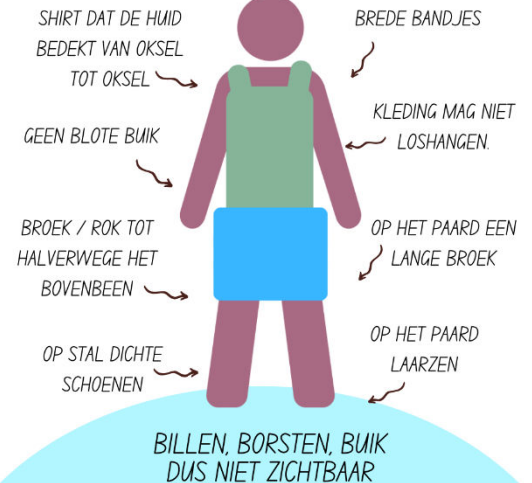
Stichting DrieslagZorg en manege Deilse Hoeve willen vrijwilligerswerk stimuleren. Hiertoe is een actieve en wervende opstelling noodzakelijk. De werving van vrijwillige medewerkers kan langs verschillende wegen verlopen:

- mond tot mond reclame via (vrijwillige) medewerkers, cliënten, familie van cliënten/medewerkers;
- eenvoudig aanmelden via de mail;
- vrijwilligersvacatures op de website plaatsen;
- via advertenties in regionale bladen;
- via de vrijwilligersvacaturebank;
- re-integratiebureaus (gemeente);
- via flyers in openbare ruimten

Stichting DrieslagZorg en manege Deilse Hoeve hanteren de volgende selectie criteria voor vrijwilligers afhankelijk van de plaats waar zij ingezet worden:

- affiniteit hebben met mensen met een beperking;
- onderschrijven van de doelstelling en de zorgvisie van de organisatie;
- lichamenlijk en psychisch in staat zijn bepaalde werkzaamheden uit te voeren;
- bereid zijn tot samenwerking in een team en overleg met andere (vrijwillige) medewerkers;
- bereid zijn zich voor een bepaalde periode in te zetten;
- bereidheid om leiding te accepteren, mits deze leiding op een correcte manier wordt gegeven;
- affiniteit hebben met dieren (paarden);
- bereidheid om afspraken na te komen (vrijwillig, maar niet vrijblijvend);
- betrokkenheid.

OP DE DEILSE HOEVE KLEED JE JE NETJES EN COMFORTABEL



BIJ DE DEILSE HOEVE KLEDEN WE ONS GEPAST. DAT DOEN WE VOOR ELKAAR, MAAR HET IS OOK VEILIGER BIJ ONS WERK EN HOBBY MET DE PAARDEN. JE KUNT BIJ ONS EEN HARTENHOEVE T-SHIRT KOPEN, ALS JE KLEDING NIET VOLDOET AAN ONS VOORSCHRIFT.

Deze kledingvoorschriften gelden voor medewerkers, klanten, bezoekers en cliënten.

Sollicitatieprocedure

Wanneer iemand vrijwilligerswerk wil komen doen bij Stichting DrieslagZorg en manege Deilse Hoeve, zal er allereerst een kennismakingsgesprek plaats vinden. In dit gesprek worden de volgende onderwerpen besproken:

- Wat is de motivatie van de persoon om bij ons vrijwilligerswerk te komen doen?
- Wat verwacht de persoon van het vrijwilligerswerk bij ons?
- Welke werkzaamheden zou de persoon willen komen doen bij ons?
- Heeft de persoon ervaring met paarden?
- Heeft de persoon ervaring met mensen met een beperking?
- Welke dagen/uren de persoon wil komen werken?

Wanneer er door beide partijen wordt besloten om deze samenwerking aan te gaan, wordt er in dit gesprek een vrijwilligerscontract getekend en worden de gegevens van de vrijwilligers opgenomen in de vrijwilligersmap. Omdat wij werken met een kwetsbare doelgroep, wordt er direct voor de vrijwilliger een VOG aangevraagd. De vrijwilliger kan niet eerder starten met het vrijwilligerswerk dan dat de VOG binnen is.

Tevens wordt de nieuwe vrijwilliger gewezen op onze gedragscode en vertrouwenspersoon. Er wordt verteld wat het inhoudt en er wordt verwezen naar de gedragscode (zie bijlage) op de website en op de verschillende plaatsen op de manege. Voor informatie over de vertrouwenspersoon (zie bijlage) wordt de nieuwe vrijwilliger tevens verwezen naar onze website.

Inwerkprocedure

Wanneer de vrijwilliger voor het eerst komt, zal deze persoon gekoppeld worden aan een van de medewerkers en/of een ervaren vrijwilligster. Deze medewerker en/of ervaren vrijwilligster kan de nieuwe vrijwilliger wegwijs maken op de manege en helpen bij de werkzaamheden. Wanneer de situatie het toelaat, kan de vrijwilliger zelfstandig werkzaamheden uitvoeren en zijn eigen verantwoordelijkheden en/of bevoegdheden krijgen.

Aanspreekpunt

Voor de vrijwilligers bij Stichting DrieslagZorg en manege Deilse Hoeve zijn de vrijwilligerscoördinatoren het aanspreekpunt. Zij kunnen benaderd worden voor vragen en/of opmerkingen. Tevens worden er jaarlijks evaluatiegesprekken door hen gevoerd met de vrijwilligers en/of een evaluatiemoment georganiseerd met behulp van een vragenlijst.

Begeleiding van de vrijwilliger

De vrijwilliger wordt bij aanvang en indien nodig tijdens de werkzaamheden begeleid door de vrijwilligerscoördinator of een van de medewerkers en/of een ervaren vrijwilligster, zo lang als de begeleider dat nodig acht.

Na een proeftijd van 2 maanden vindt er een eerste evaluatiegesprek plaats en minimaal 1 maal per jaar vindt er een evaluatiegesprek plaats tussen de vrijwilliger en de vrijwilligerscoördinator. Minimaal 2 maal per jaar organiseert de vrijwilligerscoördinator een vrijwilligersbijeenkomst met eventueel ruimte voor bijscholing.

Bijlage 1 Gedragscode en vertrouwenspersoon

Gedragscode voor cliënten, vrijwilligers en medewerkers

Stichting DrieslagZorg biedt professionele en gezellige dagbesteding voor kinderen en volwassenen in een groene omgeving. Dit doet de stichting binnen het bedrijf van de Deilse Hoeve. Naast de normale paardenactiviteiten van een manege, heeft de Deilse Hoeve een sociaal doel. Mensen met een verstandelijke- en/of lichamelijke beperking, of met een psychiatrische-, of drop-out achtergrond, werken, rijden en leven op deze manege samen met mensen zonder een beperking. Door deze natuurlijke vorm van integratie komt ieder mens tot zijn recht.

Stichting DrieslagZorg is aangesloten bij de Coöperatie Boer en Zorg.

Missie

De missie van Stichting DrieslagZorg is het voortgaand door-ontwikkelen van een uniek professioneel zorgaanbod dat persoonlijk en betrokken is en aansluit bij de beleving van de cliënt.

Onze kernwaarden zijn:

- wederkerigheid en gelijkwaardigheid,
- aanwezigheid en respect,
- kleinschaligheid en midden in de samenleving
- verbondenheid met de natuur, mensen en dieren om ons heen
- creativiteit, innovatie en duurzaamheid.

De vraag van de cliënt is ons uitgangspunt voor het professioneel handelen en is de leidraad in het persoonsgericht verlenen van de zorg.

Visie

Stichting DrieslagZorg wil goed doen en buitengewoon zijn voor mens en natuur, binnen veiligheid en vrijheid op een plek die van ons samen is, waar mensen zichzelf mogen zijn, om zich zelf verder te ontplooiën.

Hierbij is de organisatie een betrouwbare en klantvriendelijke zorg- en dienstverlener die open en transparant is. We zijn integer, open-minded, 'groen', actief en maatschappelijk betrokken. Wij richten ons vanuit onze medemenselijke verantwoordelijkheid op het leveren van zorg- en dienstverlening aan cliënten in veel fasen van hun leven, in hun directe woon- en leefomgeving en op basis van de (zorg) behoeften en wensen. Daarom bieden wij verschillende soorten zorg en activiteiten die gericht zijn op het bevorderen van de gezondheid, de zelfredzaamheid en het leefplezier. De eigen regie van de cliënt is hierbij leidend.

Begripsbepaling

- **Gedragscode:** de in deze 'gedragscode' vastgelegde bepalingen
- **Cliënt:** de persoon of personen die met Stichting DrieslagZorg een overeenkomst hebben gesloten op grond waarvan deze gerechtigd is een woning in de zorginstelling te bewonen en/of dagbesteding te volgen op één van de dagbestedingsplekken van de instelling.

- **Medewerker:** iedere zorgverlener, vrijwilliger of begeleider die diensten verleent aan een of meer cliënten van Stichting DrieslagZorg.
- **Bezoeker:** iedere persoon die, al dan niet op uitnodiging, een locatie van Stichting DrieslagZorg bezoekt.

1. Doel en uitgangspunten

Stichting DrieslagZorg neemt het op zich in het dagelijks handelen en bij het ontwikkelen van beleid ongewenst gedrag te voorkomen en te bestrijden. De gedragscode maakt deel uit van het algemeen beleid van Stichting DrieslagZorg en van de professionele houding van de medewerkers van Stichting DrieslagZorg.

Deze gedragscode is van toepassing op elke cliënt, medewerker en bezoeker van Stichting DrieslagZorg, alsmede op de aan Stichting DrieslagZorg verbonden personen. Stichting DrieslagZorg draagt zorg voor de bekendmaking van de gedragscode. In ieder geval ontvangen alle cliënten, vrijwilligers en medewerkers een exemplaar.

2. Informatie en geheimhouding

De cliënt, bezoeker, vrijwilligers, medewerkers en Stichting DrieslagZorg zijn verplicht zorgvuldig om te gaan met alle informatie die hen bekend is of wordt met betrekking tot elkaars persoonlijke levenssfeer. Zij zijn in het bijzonder met betrekking tot de begeleiding van cliënten verplicht geheimhouding te betrachten tegenover een ieder, behoudens voor zover dit binnen het kader van hun normale beroepsuitoefening en de begeleiding noodzakelijk of wenselijk is. Zie ook de privacyverklaring.

3. Dagelijkse omgang

- Alle cliënten, vrijwilligers en medewerkers van Stichting DrieslagZorg respecteren elkaars privacy en zelfstandigheid. Zij gaan respectvol met elkaar om en onthouden zich van elke vorm van agressie (inclusief pesten en mishandeling), (seksuele) intimidatie en discriminatie.
- Seksuele intimidatie, agressie en discriminatie op grond van ras, leeftijd, levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, geslacht, nationaliteit, geaardheid, burgerlijke staat en handicap worden door Stichting DrieslagZorg als vormen van ongewenst gedrag afgewezen.

Begripsbepaling

- **Seksuele intimidatie:** elk ongewenste seksuele toenadering, verzoeken om seksuele gunsten of ander verbaal, non-verbaal, of fysiek gedrag, dat als zodanig kan worden gekwalificeerd.
- **Agressie:** elk voorval waarbij een persoon psychisch of fysiek wordt lastiggevallen, bedreigd of aangevallen. Hieronder valt ook pesten.
- **Discriminatie:** elke vorm van onderscheid, elke uitsluiting, beperking of voorkeur, die ten doel heeft of ten gevolge kan hebben dat de erkenning, het genot of uitoefening op voet van gelijkheid van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden op politiek, economisch, sociaal of cultureel terrein of op andere terreinen van het maatschappelijk leven, wordt teniet gedaan of aangetast.

4. Omgangsregels

Omgang tussen medewerkers, cliënten en vrijwilligers: bejegening

1. De medewerker laat zich bij contacten met cliënten leiden door gedragsregels zoals die gelden voor de beroepsgroep en door de eigen beroepscode.
2. De medewerker accepteert geen *agressieve gedragingen* van cliënten en neemt zelf geen initiatief tot agressieve gedragingen jegens hen.
3. De medewerker accepteert geen *seksuele gedragingen* van cliënten en neemt zelf geen initiatief tot seksuele gedragingen jegens hen.
4. De medewerker accepteert geen *discriminerend gedrag* van cliënten en werkt niet mee aan oen of neemt zelf geen initiatief tot discriminerend gedrag.

Werking naar medewerkers, cliënten, vrijwilligers, bezoekers en derden

1. De gedragscode wordt op een voor medewerkers, cliënten, vrijwilligers, bezoekers en derden zichtbare plaats gelegd.
2. Van medewerkers, cliënten, vrijwilligers, bezoekers en derden wordt verwacht dat zij niet in strijd handelen met de in deze gedragscode opgenomen bepalingen. In voorkomende gevallen kunnen zij op het bestaan en de inhoud van de gedragscode gewezen worden.

5. Toezicht gedragscode

1. De directie en aansturende medewerkers van Stichting DrieslagZorg zijn belast met het toezicht op de naleving van deze gedragscode.

6. Klachten

1. Klachten over de zorg verlopen via onze [klachtenprocedure](#).
2. De (klachten)functionaris draagt zorg voor een behoorlijke klachtenregistratie.

7. Evaluatie

Zo vaak als nodig maar in ieder geval een keer per jaar wordt deze gedragscode geëvalueerd. De rapportage aan de hand van deze evaluatie wordt opgenomen in het jaarverslag van Stichting DrieslagZorg en beschikbaar gesteld via de website.

8. Samengevat

- We zijn aardig tegen elkaar.
- We houden rekening met elkaar.
- We gaan zorgvuldig om met informatie over andere mensen. We roddelen niet over elkaar.
- We gaan respectvol met elkaar om.
- We zijn niet agressief naar elkaar.
- We pesten, mishandelen, intimideren en discrimineren elkaar niet.
- We zitten niet aan elkaars lichaam of aan elkaars spullen.
- We gaan respectvol en vriendelijk om met alle dieren op de manege.
- We zijn nooit agressief naar de dieren.

Vertrouwenspersoon

Als er dingen gebeuren binnen zorgmanege Deilse Hoeve, waar je moeilijk over kan praten, kun je terecht bij onze vertrouwenspersoon. **Channa Fonteijn** is onze vertrouwenspersoon.

Iedereen die te maken heeft met **jeugdzorg** en daar vragen over heeft, kan bij **Jeugdstem** terecht voor informatie, advies of ondersteuning.

Dingen die je met Channa kunt bespreken zijn bijvoorbeeld:

- Ruzies met collega's, huisgenoten of begeleiders.
- Als iemand voor jou te dicht bij je komt.
- Als je je oneerlijk behandeld voelt.



Hallo, mijn naam is Channa Fonteijn en ik vind het erg fijn en leuk dat ik me beschikbaar kan stellen voor jullie in de rol van vertrouwenspersoon.

Als jong meisje heb ik een aantal jaren paardrijlessen gehad op de Deilse Hoeve en ik ben daar ook een aantal zomers actief geweest als helpende hand op de manege en om OPL-kampen te begeleiden.

Ik ben op een gegeven moment overgestapt op het rijden van IJslandse paarden en ben ik al een aantal jaren heel erg gelukkig met mijn eigen twee IJslandse paarden.

Jullie mogen mij altijd een e-mail sturen indien jullie iets willen delen en ik zal doordeweeks tussen 17.00-19.00 uur telefonisch bereikbaar zijn op 06 39637942.

Bijlage 2 Intake/persoonsgegevens vrijwilliger

Naam	
Datum	
Startdatum werk	
Geboortedatum	
Straat	
Postcode en plaats	
Telefoon thuis	
Telefoon mobiel	
Email	
ID nummer	
Bij ongeval waarschuwen	
Beschikbare dagdelen	
Opleiding	
Specifieke vaardigheid	

Voorkeur voor:	
Verder gemaakte afspraken:	

Bijlage 3 Evaluatiegesprek

Evaluatie vrijwilligerswerk

Naam*:

Datum:

Leeftijd*:

* Niet verplicht



1. Hoe ervaar je het doen van vrijwilligerswerk bij Stichting DrieslagZorg / manege Deilse Hoeve in het algemeen?
 Heel goed
 Goed
 Matig
 Slecht
Evt. toelichting:
2. Hoe ervaar je de werkzaamheden die je doet?
 Heel goed
 Goed
 Matig
 Slecht
Evt. toelichting:
3. Hoe ervaar je het werkklimaat (omstandigheden en sfeer) bij Stichting DrieslagZorg en manege Deilse Hoeve?
 Heel goed
 Goed
 Matig
 Slecht
Evt. toelichting:
4. Voel je je veilig bij Stichting DrieslagZorg en manege Deilse Hoeve, zowel fysiek als mentaal?
 Ja
 Nee
Evt. toelichting:

5. Hoe ervaar je de communicatie tussen jou en Stichting DrieslagZorg en manege Deilse Hoeve?
- Heel goed
 - Goed
 - Matig
 - Slecht
- Evt. toelichting:
6. Hoe ervaar je de waardering voor het vrijwilligerswerk dat je doet?
- Heel goed
 - Goed
 - Matig
 - Slecht
- Evt. toelichting:
7. Wat maakt het vrijwilliger zijn bij Stichting DrieslagZorg en manege Deilse Hoeve leuk?
8. Wat zou Stichting DrieslagZorg en manege Deilse Hoeve beter kunnen doen? Of wat zou het werk leuker maken?
9. Heb je nog suggesties of ideeën die je met ons wilt delen?

Bijlage 4 Vrijwilligerscontract DrieslagZorg



Vrijwilliger

Naam

verklaart dat zij/hij bekend is met het vrijwilligersbeleid binnen Stichting DrieslagZorg.

De vrijwilliger kan zich verenigen met het doel en de werkwijze van Stichting DrieslagZorg, met taken en plaats van de vrijwilligers in het algemeen binnen de organisatie. Voorts met hetgeen voor vrijwilligers is geregeld met betrekking tot verzekeringen en onkostenvergoeding.

De volgende concrete afspraken zijn gemaakt tussen de vrijwilliger en Stichting DrieslagZorg:

1. De taken van de vrijwilliger zijn:

.....
.....

2. De dagen en tijden waarop de vrijwilligerstaken worden uitgevoerd worden in overleg met Stichting DrieslagZorg vastgesteld. Op het moment van ondertekening, zijn dit:

.....
.....

3. Voor het inwerken en de begeleiding zal zorgdragen:

.....

4. Stichting DrieslagZorg vergoedt in overleg de volgende gemaakte onkosten (zoals de reiskosten):

.....
.....
.....

5. Voor de vrijwilliger is een W.A.- en ongevallenverzekering afgesloten (ter inzage).

6. De vrijwilliger is verantwoordelijk voor de taken die hij/zij op zich heeft genomen en is verplicht tot geheimhouding van al hetgeen hij/zij bij de uitoefening van de taak met de betrekking tot de zaken en belangen van de werkgever en cliënten te weten komt. Deze geheimhoudingsplicht blijft van toepassing ook nadat de werkzaamheden bij Stichting DrieslagZorg zijn beëindigd.

7. Stichting DrieslagZorg blijft verantwoordelijk voor de werkzaamheden en taken uitgevoerd door de vrijwilliger. Stichting DrieslagZorg is niet verantwoordelijk voor taken van de vrijwilliger buiten Stichting DrieslagZorg.

8. Deze vrijwilligersovereenkomst wordt aangegaan onder voorwaarde dat vrijwilliger bij aanvang vrijwilligerswerk en ook daarna altijd moet beschikken over de vereiste Verklaring omtrent Gedrag Vrijwilligers (VOG). De kosten van de aanvraag VOG worden vergoed door Stichting DrieslagZorg.

9. Dit is geen arbeidsovereenkomst in juridische zin. Zowel de vrijwilliger als de organisatie zullen deze afspraken zo goed mogelijk nakomen. Beide partijen hebben met deze overeenkomst in juridische zin niet de intentie hiermee een arbeidsovereenkomst aan te willen gaan.

Datum:

.....

Namens de organisatie
(naam)

De vrijwilliger*
(naam)

.....

.....

Handtekening:

Handtekening:

.....

.....

**Wanneer er sprake is van een minderjarige evt. de wettelijk vertegenwoordiger mede laten ondertekenen*

Bijlage 5 Vrijwilligerscontract Deilse Hoeve

Deilse Hoeve

Zorg op maat, avontuur te paard



Vrijwilliger

Naam

verklaart dat zij/hij bekend is met het vrijwilligersbeleid binnen manege Deilse Hoeve

De vrijwilliger kan zich verenigen met het doel en de werkwijze manege Deilse Hoeve, met taken en plaats van de vrijwilligers in het algemeen binnen de organisatie. Voorts met hetgeen voor vrijwilligers is geregeld met betrekking tot verzekeringen en onkostenvergoeding.

De volgende concrete afspraken zijn gemaakt tussen de vrijwilliger en de Deilse Hoeve:

1. De taken van de vrijwilliger zijn:

.....
.....

2. De dagen en tijden waarop de vrijwilligerstaken worden uitgevoerd worden in overleg met manege Deilse Hoeve vastgesteld. Op het moment van ondertekening, zijn dit:

.....
.....

3. Voor het inwerken en de begeleiding zal zorgdragen:

.....

4. Manege Deilse Hoeve vergoed in overleg de volgende gemaakte onkosten (zoals de reiskosten):

.....
.....
.....

5. Voor de vrijwilliger is een W.A.- en ongevallenverzekering afgesloten (ter inzage).

6. De vrijwilliger is verantwoordelijk voor de taken die hij/zij op zich heeft genomen en is verplicht tot geheimhouding van al hetgeen hij/zij bij de uitoefening van de taak met de betrekking tot de zaken en belangen van de werkgever en cliënten te weten komt. Deze geheimhoudingsplicht blijft van toepassing ook nadat de werkzaamheden bij de Deilse Hoeve zijn beëindigd.

7. Manege Deilse Hoeve blijft verantwoordelijk voor de werkzaamheden en taken uitgevoerd

door de vrijwilliger. Manege Deilse Hoeve is niet verantwoordelijk voor taken van de vrijwilliger buiten manege Deilse Hoeve.

8. Deze vrijwilligersovereenkomst wordt aangegaan onder voorwaarde dat vrijwilliger bij aanvang vrijwilligerswerk en ook daarna altijd moet beschikken over de vereiste Verklaring omtrent Gedrag Vrijwilligers (VOG). De kosten van de aanvraag VOG worden vergoed door manege Deilse Hoeve. Wanneer er ook sprake is van vrijwilligerswerk bij de BSO of BSO kampen en vrijwilliger is >18 jaar, dan dient de vrijwilliger zich ook te registreren in het Personenregister Kinderopvang.

9. Dit is geen arbeidsovereenkomst in juridische zin. Zowel de vrijwilliger als de organisatie zullen deze afspraken zo goed mogelijk nakomen. Beide partijen hebben met deze overeenkomst in juridische zin niet de intentie hiermee een arbeidsovereenkomst aan te willen gaan.

Datum:

.....

Namens de organisatie
(naam)

De vrijwilliger*
(naam)

.....

.....

Handtekening:

Handtekening:

.....

.....

**Wanneer er sprake is van een minderjarige evt. de wettelijk vertegenwoordiger mede laten ondertekenen*