

# HartenHoeve raad

---



*De Cliëntenraad van zorgmanege HartenHoeve*

## **Manege HartenHoeve heeft een cliëntenraad omdat:**

*Ze activiteiten willen ontwikkelen waar cliënten behoefte aan hebben. Daarvoor is het nodig om plannen te bespreken met cliënten en hun familie. De overheid wil dat aanbieders van gezondheidszorg een cliëntenraad hebben.*

## Jaarverslag 2020

### Inhoud

Wat is de cliëntenraad?.....	2
Leden van de cliëntenraad .....	2
Taken van de cliëntenraad .....	3
Rechten van de cliëntenraad.....	3
Lid worden? .....	3
Bijeenkomsten cliëntenraad.....	4
Geheimhoudingsplicht .....	4
Vergadering bijwonen .....	4
Leden van de cliëntenraad en hun taken .....	5
Schorsing en ontslag van leden .....	6
Werkplan cliëntenraad voor 2021.....	6
Jaarverslag cliëntenraad over 2020.....	7
Inleiding .....	7
Werkwijze en organisatie .....	7
Samenstelling .....	7
Werkzaamheden in 2020 .....	8
Bijlage 1: samenwerkingsovereenkomst cliëntenraad.....	11
Bijlage 2: Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen .....	20

## Wat is de cliëntenraad?

De cliëntenraad denkt mee en geeft advies over de bestaande dienstverlening. Zij denkt mee over eventuele plannen voor nieuwe vormen van hulpverlening en over het beleid van Zorgmanege HartenHoeve. Verder denkt de cliëntenraad mee over dat wat er goed gaat of dat wat wellicht anders kan of zou moeten. De cliëntenraad heeft minimaal vier keer per jaar overleg waarbij ze zo nodig de directie uitnodigen om mee te luisteren. Minimaal één keer per jaar presenteert de directie het jaarverslag.

In dit overleg komt aan de orde:

- De plannen van de Hartenhoeve
- Eventuele vragen of opmerkingen van cliënten
- Bewaking en Kwaliteitsverbetering

In de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen (Wmcz) is vastgelegd wat de taken en rechten zijn van de cliëntenraad. Deze wettekst is bijgevoegd als bijlage en wordt hieronder verder uitgewerkt.

## Leden van de cliëntenraad

In de cliëntenraad zitten zes tot tien personen vanuit de verschillende takken van zorg die de HartenHoeve biedt: dagbesteding voor kinderen, dagbesteding voor volwassenen, logeeropvang, woonvoorziening. Alle leden zijn 18 jaar of ouder.

De leden van de cliëntenraad tekenen gezamenlijk een samenwerkingsovereenkomst met Zorgmanege HartenHoeve (zie bijlage 1)

Algemene criteria voor leden van de cliëntenraad:

- direct ervaring en/of betrokkenheid hebben met de zorg- en dienstverlening;
- cliëntenbelang voorop stellen;
- onderscheid kunnen maken tussen eigen belang en cliëntenbelang;
- gemotiveerd zijn;
- kunnen samenwerken;
- voldoende tijd en inzet hebben;
- kunnen omgaan met vertrouwelijke informatie.

## Taken van de cliëntenraad

Een cliëntenraad behartigt de collectieve belangen van de cliënten van de instelling, ofwel: de achterban. Ook houdt de raad de kwaliteit van de dienstverlening in de gaten.

- de raad is spreekbuis voor de cliënten;
- de raad bewaakt de rechten van de cliënten en behartigt hun gemeenschappelijke belangen;
- de raad adviseert gevraagd en ongevraagd aan de aanbieder, met als doel de kwaliteit van zorg- en dienstverlening te verbeteren.

## Rechten van de cliëntenraad

De cliëntenraad heeft een aantal rechten. Dat is vastgelegd in de Wmcz. Daarmee kan de raad invloed uitoefenen op het beleid. De rechten van de raad die in deze wet worden geregeld staan in het kort hieronder beschreven. De uitgebreidere informatie vindt u in bijlage 2 over de de Wmcz.

- Recht op informatie:** De aanbieder is verplicht om de cliëntenraad alle inlichtingen en gegevens te geven die voor de raad, en dus voor de cliënten, van belang zijn.
- Recht op overleg:** De cliëntenraad en de aanbieder overleggen regelmatig met elkaar over het beleid van de instelling. Afspraken hierover staan in de samenwerkingsovereenkomst.
- Recht op bindende voordracht bestuurslid:** Ten minste één persoon van de raad van toezicht van de instelling mag door de cliëntenraad worden voorgedragen.
- Recht om te adviseren:** Over alle onderwerpen die voor cliënten van belang zijn mag de cliëntenraad voorstellen doen. De raad mag altijd, bij voorkeur schriftelijk, advies uitbrengen: zowel gevraagd als ongevraagd.

## Lid worden?

Zou u zitting willen nemen in de cliëntenraad of bent u op zoek naar meer informatie, neem dan contact met ons op.

Interimvoorzitter cliëntenraad - coördinator vanuit zorgmanege HartenHoeve

**Janneke van Zee**

E. [clienraad@hartenhoeve.nl](mailto:clienraad@hartenhoeve.nl)

## Bijeenkomsten cliëntenraad

De cliëntenraad komt minimaal vier keer per jaar bij elkaar. De data worden elke keer aan het begin van het nieuwe jaar vastgesteld voor het hele jaar. Elke vergadering heeft een thema. In het voorjaar (april/mei) zal het jaarverslag besproken worden. Als de cliëntenraad het nodig vindt, mogen ze de directie van de HartenHoeve of een coördinator van een specifieke doelgroep uitnodigen om bij de vergadering aanwezig te zijn en gewenste input te leveren.

De cliëntenraad komt voorts bijeen indien de voorzitter dit nodig acht en binnen twee weken nadat ten minste twee leden van de cliëntenraad een schriftelijke en gemotiveerd verzoek hiertoe hebben ingediend bij de voorzitter.

De voorzitter roept de cliëntenraad bijeen door middel van een schriftelijke (via de e-mail) kennisgeving aan de leden. Deze moet, behalve in spoedeisende gevallen, ten minsten een week voor de vergaderdatum worden verzonden, samen met de agenda voor de vergadering en eventuele andere vergaderstukken. De agenda wordt opgesteld door de voorzitter. De agenda wordt op dezelfde dag via een nieuwsbrief ook ter kennis gebracht aan de cliënten en de zorgaanbieder.

De bijeenkomst gaat niet door als minder dan de helft van het aantal leden van de cliëntenraad afwezig is. Indien een bijeenkomst niet doorgaat, wordt een nieuwe bijeenkomst ingepland met dezelfde agenda. Deze vindt zo snel mogelijk, uiterlijk twee weken, na de afgelaste vergadering plaats.

De secretaris zorgt ervoor dat van elke bijeenkomst van de cliëntenraad een verslag wordt gemaakt. Het verslag wordt in de volgende vergadering vastgesteld en ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Na vaststelling wordt het verslag ter kennis gebracht aan de cliënten en zorgaanbieder.

## Geheimhoudingsplicht

De leden van de cliëntenraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle informatie die zij in hun hoedanigheid van lid van de cliëntenraad vernemen en waarvan zij het vertrouwelijk karakter kennen of redelijkerwijs kunnen vermoeden. De geheimhoudingsplicht duurt voort na het einde van het lidmaatschap van de cliëntenraad.

## Vergadering bijwonen

Het is mogelijk dat u een vergadering van de cliëntenraad bijwoont. U moet daarvoor cliënt of mantelzorger van een cliënt van de Hartenhoeve zijn. Daarnaast is het nodig dat u zich van te voren aanmeldt en aangeeft bij welk onderwerp u aanwezig wilt zijn. U kunt daarvoor de agenda van de cliëntenraadsvergadering bekijken. Heel soms is een onderwerp vertrouwelijk en is het niet mogelijk aanwezig te zijn bij de bespreking van dat onderwerp. Als dat het geval is, staat dat er bij op de agenda. Wilt u aanwezig zijn bij een vergadering, dan kunt u zich aanmelden via:

E. [clienraad@hartenhoeve.nl](mailto:clienraad@hartenhoeve.nl)

## Leden van de cliëntenraad en hun taken

In 2020 bestaat de cliëntenraad uit de volgende leden

**1. Interimvoorzitter: Ilse Goedhart**

Begeleider/ondersteuner van HartenHoeve raad

[ilse@hartenhoeve.nl](mailto:ilse@hartenhoeve.nl) / 06-25245185

*De voorzitter leidt de vergaderingen van de cliëntenraad. Hij draagt zorg voor de naleving van het reglement en ziet erop toe dat de cliëntenraad zijn taak naar vermogen uitvoert.*

*Lid tot en met oktober 2020.*

**2. Interimvoorzitter: Janneke van Zee**

Begeleider/ondersteuner van Hartenhoeve raad (stagiaire HartenHoeve)

[jannekevanzee@outlook.com](mailto:jannekevanzee@outlook.com)

*De voorzitter leidt de vergaderingen van de cliëntenraad. Hij draagt zorg voor de naleving van het reglement en ziet erop toe dat de cliëntenraad zijn taak naar vermogen uitvoert.*

*Nieuw lid per oktober 2020.*

**3. Penningmeester: Alletta Smits**

Ouder van kind in de dagbesteding en logeeropvang

[allettasmits@gmail.com](mailto:allettasmits@gmail.com) / 06 27525101

*De penningmeester draagt zorg voor het beheer van de financiële middelen en de overige bezittingen van de cliëntenraad*

*Lid tot en met december 2020.*

**4. Secretaris: Wilma Hak**

Ouder van kind in de dagbesteding en logeeropvang

[familie.hak@hetnet.nl](mailto:familie.hak@hetnet.nl) / 06 23954267

*De secretaris draagt zorg voor een goede secretariaatsvoering.*

*Lid tot en met december 2020.*

**5. Algemeen lid: Patrick Molhoek**

Meerderjarige bewoner van de HartenSprong, één van de huizen van de HartenHoeve en deelnemer dagbesteding op de HartenWeide en HartenHoeve

[Patrickmolhoek25@gmail.com](mailto:Patrickmolhoek25@gmail.com) / 06 46288209

**6. Algemeen lid: Frans de Wit**

Meerderjarige deelnemer dagbesteding op de HartenHoeve.

*Lid tot en met december 2020.*

**7. Algemeen lid: Regina Alders**

Meerderjarig bewoner van de Harteninn.

*Lid tot en met mei 2020.*

**8. Algemeen lid: Dylan Jurriaans**

Meerderjarig bewoner van de HartenHerberg, één van de huizen van de HartenHoeve.

[dylanba@live.nl](mailto:dylanba@live.nl) / 06-17320103

## Schorsing en ontslag van leden

De cliëntenraad kan besluiten een lid te schorsen als voortzetting van diens lidmaatschap van de cliëntenraad in redelijkheid niet van de cliëntenraad kan worden gevegd. Een besluit tot schorsing wordt alleen genomen nadat betrokkene in de gelegenheid is gesteld zich hiertegen te verdedigen. Bij het besluit over de schorsing heeft betrokkene geen stemrecht. Een schorsing duurt drie maanden, tenzij de cliëntenraad besluit een schorsing eerder te beëindigen. In de derde maand van de schorsing beslist de cliëntenraad of het geschorste lid wordt ontslagen. Wanneer wordt besloten het geschorste lid niet te ontslaan, eindigt daardoor de schorsing.

## Werkplan cliëntenraad voor 2021

Het komende jaar wensen we op dezelfde manier voort te zetten als afgelopen jaar. We zullen geregeld bij elkaar komen en met elkaar de vragen vanuit cliënten van de HartenHoeve bespreken. Hier zal altijd een afgevaardigde bij zijn vanuit de HartenHoeve, zodat we diegene vragen kunnen stellen en kunnen vragen om mee te denken. Wij nodigen de 'gasten' naar eigen inzicht uit, passend bij de casussen die we willen bespreken.

We hopen komend jaar ook meer naar buiten te treden als cliëntenraad. Zodat steeds meer mensen ons zullen herkennen en naar ons toe zullen komen met vragen en opmerkingen.

- Het werven van nieuwe leden (dit heeft prioriteit)**
- Opzetten van open vergaderingen van de cliëntenraad. Hierbij mogen bewoners en verwanten aanschuiven en meedenken in de vergadering.
- Interne audits
- Klussenlijst maken voor alle HartenHoeve locaties voor het bestuur
- Jaarverslag
- Cliëntenraad promoten: actief vragen naar input, flyers, nieuwsbrief, cliëntenraad shirts, informatie stand tijdens de open dag/beachparty

# Jaarverslag cliëntenraad over 2020

## Inleiding

Zorgmanege HartenHoeve is een veelzijdige zorgorganisatie waarbinnen de zorg is opgebouwd rondom het zorg dragen voor dieren en mensen die de paardensport beoefenen. Hiertoe zijn gediplomeerde instructeurs aangesteld. Samen met professionele zorgdragende en coördinerende werkers vinden hulpvragers hun recreatie-, werk- of woonplek op de manege. In samenwerking en uitwisseling met de vele verschillende opleidingen wordt er gestreefd naar blijvende groei van kennis en expertise.

Zorgmanege HartenHoeve heeft een cliëntenraad omdat ze activiteiten willen ontwikkelen waar cliënten behoeften aan hebben. Daarvoor is het nodig om plannen te bespreken met cliënten en hun familie. De overheid wil dat aanbieders van gezondheidszorg een cliëntenraad hebben.

De HartenHoeve raad is de cliëntenraad van zorgmanege HartenHoeve. De leden van de cliëntenraad zijn afgevaardigden vanuit de verschillende zorgtakken van de organisatie. Hierdoor geeft de raad een goed beeld van wat de bewoners en deelnemers willen. De cliëntenraad is er niet om klachten te behandelen. Daarvoor bestaat er een klachtencommissie. Wel kunnen ze ideeën inbrengen om de zorg binnen de HartenHoeve te verbeteren. De cliëntenraad behartigt zowel de uitgesproken als de onuitgesproken belangen van de cliënten en brengt –gevraagd en ongevraagd- advies uit over deze onderwerpen. Bijvoorbeeld over plannen voor nieuwe aanbod en diensten, veranderingen binnen de organisatie en de samenwerking met partners. Het vertrouwen van de leden van de cliëntenraad is daarbij onontbeerlijk.

Het afgelopen jaar is de cliëntenraad 5 keer bij elkaar gekomen.

## Werkwijze en organisatie

De cliëntenraad komt minimaal vier keer per jaar bij elkaar. Elke vergadering heeft een thema. In het voorjaar (april/mei) zal het jaarverslag besproken worden. Als de cliëntenraad het nodig vindt, mogen ze de directie van de HartenHoeve of een coördinator van een specifieke doelgroep uitnodigen om bij de vergadering aanwezig te zijn en gewenste input te leveren. De cliëntenraad maakt gebruik van beleids- en secretariële ondersteuning van de HartenHoeve.

## Samenstelling

De cliëntenraad bestond in 2020 uit zeven leden. Deze leden zijn allen cliënt, of ouder van een cliënt, die zorg ontvangen binnen de Hartenhoeve.

**Voor de samenstelling van de raad zie pagina 5.**

## Werkzaamheden in 2020

Het afgelopen jaar is de cliëntenraad vijf keer bij elkaar gekomen.

### *5 februari 2020*

#### **Woonhuis:**

De bewoners van de woonhuizen gaan dit jaar verhuizen. Zo word er gesproken over welke cliënten gaan verhuizen, en waar ze naar toe verhuizen.

#### **Het nieuwe jaar:**

De cliëntenraad moet meer op de voorgrond treden. Er word al werk van gemaakt door de leden. Zo zijn er ideeën voor klusdagen om de woonhuizen en de kantines op te knappen.

#### **Klussen:**

De klussen die gedaan moeten worden zijn verzameld en worden aangegeven bij Christien (directrice) en Jolijn (kwaliteitsmedewerker).

#### **Open vergaderingen:**

Op 9 april is de eerste open vergadering in de Inn. De regels moeten nog verder worden uitgedacht, zo zijn er ideeën over een spiegelgesprek. Ouders van bewoners, bijzondere kinderen worden hier ook bij betrokken en uitgenodigd.

### *6 mei 2020*

#### **Corona (maatregelen, welzijn van de cliënten):**

- Het gaat over het algemeen goed. Het is lastig om heen en weer te bewegen via locaties. Voorheen werkte cliënten op verschillende locaties voor afwisseling, dat gaat nu niet meer. Psychisch is het voor de cliënten zwaar. Er is veel onrust. Ook van de begeleiding word veel gevraagd.
- Er is duidelijkere communicatie nodig naar de ouders, ivm BSO en opvang van bijzondere kinderen. Zoals: bellen of een duidelijkere mail (ook voor de cliënten met een lager IQ)
- Er is veel tijd geweest om klussen op te pakken, schoon te maken en op te ruimen. Dit is dan ook goed gelukt.

#### **Klussenlijst:**

- Hartenstoep wordt opgeknapt.
- Hartenweide heeft nog werk nodig. Deze klussen moeten af zijn voor de winter.
- Alle woonhuizen/locaties zouden ten minste 2 keer per jaar een grote opruiming moeten houden



## *24 juni 2020*

### **Opruimsessies:**

Het opruimen gaat in coronatijd erg goed. Nu goed in de gaten houden dat het zo blijft. Het voorstel is om minimaal 2 keer per jaar zo'n opruimsessie te houden. En dan écht opruimen, en niet van de ene locatie naar de andere locatie.

### **Corona:**

- De cliënten gaan goed om met de regels.
- Op de Hartenhoeve loopt het goed, wel is er wat verwarring ontstaan tijdens de versoepelingen. Wat mag nu wel en wat mag niet?
- De begeleiding vind de 1.5 meter afstand houden moeilijk. Voorbeeld: iemand heeft een moeilijk moment, en je mag geen knuffel geven. Vooral het persoonlijk contact word gemist.

### **Dagbesteding:**

We gaan een vragenronde doen door middel van een bus. Hier liggen 2 kleuren kaartjes bij: rood en groen. De cliënten/medewerkers mogen een briefje in de bus doen. Rood als ze het niet zo leuk vinden, groen als ze het wel leuk vinden.

## *21 oktober 2020*

Janneke word voorgesteld, zij gaat vanaf nu de taak van Ilse (voorzitter) overnemen. Daarnaast is er vandaag de interim kwaliteitsmedewerker aanwezig, zodat wij vragen kunnen stellen, en zij aan ons.

### **Inspectie:**

HKZ en de inspectie hebben een grote invloed op de cliënten, zowel positief als negatief. Kranten en artikelen hebben een negatieve invloed op de cliënten, iets wat je niet altijd kunt voorkomen, gelukkig kunnen we er wel over praten en het uitleggen aan de cliënten.

### **Kwaliteitsmedewerker:**

- De cliëntenraad heeft duidelijkheid nodig van de directie. Daarnaast heeft de cliëntenraad behoefte aan meer contact met en vanuit de directie.
- Complimenten van de cliëntenraad aan de Hartenhoeve: De cliënten worden in een warm bad ontvangen. Iedereen word met respect behandeld. Er veranderd veel in positieve zin. De Hartenhoeve is een grote stap naar zelfstandigheid voor veel cliënten.

### **Verbeterpunten:**

De rookplek op de Hartenhoeve moet verbeterd worden. Er moet een kleine plaats komen, waar je droog en uit de wind kunt zitten. Wél zo ingericht volgens de coronamaatregelen. Het 2<sup>e</sup> verbeterpunt is de wateroverlast in de stallen/poetsplaatsen op de Hartenhoeve. De goten en putten moeten beter worden schoongehouden. Tip: emmers in de putten zitten, dit vangt rommel op en is makkelijk schoon te houden.

**Corona (2<sup>e</sup> golf):**

- Op de Hartenhoeve gaat het redelijk goed. Het gaat de cliënten beter af dan de vorige golf. Wat lastig is voor de cliënten is het ophouden van de mondkapjes en het afstand houden. Waar moet je wel een mondkapje op, en wanneer mag het mondkapje af?
- Op de Hartenweide verloopt het prima, iedereen weet wat hij/zij moet doen en er is structuur.

***8 december 2020***

De laatste vergadering van 2020.

**Belangrijke punten om mee te nemen naar het volgende jaar:**

- De cliëntenraad wilt meer communicatie en terugkoppeling van de directie.
- De cliëntenraad wilt actiever bezig zijn in het bedrijf. Zelf bezig zijn/ helpen met dingen opknappen, en ideeën verwezenlijken.

**We kijken uit naar een mooi nieuw jaar waarin weer nieuwe mogelijkheden worden gecreëerd voor de cliëntenraad.**

## Bijlage 1: samenwerkingsovereenkomst cliëntenraad



### Overeenkomst zorgmanege HartenHoeve - cliëntenraad

Manege Hartenhoeve, Hooiweg 5, 4158 LE Deil

#### Artikel 1. Begripsbepalingen

- 1.1. In deze samenwerkingsovereenkomst wordt verstaan onder:
- 1.2. **Zorgaanbieder, Instelling:** Zorgmanege HartenHoeve, dagbesteding zorgboerderij, 24/7 woonopvang en logeeropvang.
- 1.3. **Cliënt:** een natuurlijk persoon aan wie door zorgmanege HartenHoeve zorg en dienstverlening wordt geboden
- 1.4. **Cliëntenraad:** een door de zorgaanbieder ingesteld centraal orgaan, dat binnen het kader van de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen, de gemeenschappelijke belangen van de cliënten behartigt en waarin cliënten van de instelling zitting hebben.

#### Artikel 2. Doelstelling

- 2.1. Het doel van de cliëntenraad is het, binnen het kader van de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen, behartigen van de gemeenschappelijke belangen van de cliënten.
- 2.2. De cliëntenraad bevordert naar vermogen de participatie, medezeggenschap en belangenbehartiging door cliënten, zodat cliënten zoveel mogelijk worden betrokken bij de gang van zaken in de eigen voorziening of locatie, op de verschillende niveaus binnen de instelling.

#### Artikel 3. Samenstelling en benoeming

1. De cliëntenraad bestaat uit minimaal drie en maximaal negen leden. De leden worden geworven uit de actieve cliënten binnen zorgmanege HartenHoeve
2. Lid van de cliëntenraad kunnen worden:
  - Meerderjarige cliënten van zorgmanege HartenHoeve
  - Ouders van minderjarige cliënten van zorgmanege HartenHoeve
3. Personen die werkzaam zijn bij de zorgaanbieder kunnen geen lid van de cliëntenraad zijn.
4. Bij oprichting van de cliëntenraad: wordt werving, selectie en aanstelling van leden door de zorgaanbieder geregeld. Vervolgens worden de leden van de cliëntenraad benoemd door coöptatie. Een representatieve vertegenwoordiging van de in de instelling aanwezige cliënten wordt hierbij nagestreefd. Procedures en regelingen hiervoor zijn in het huishoudelijk reglement van de cliëntenraad vastgelegd.

5. De leden van de cliëntenraad worden benoemd voor een periode van drie jaar.
6. De cliëntenraad draagt zorg voor geleidelijkheid in het aftreden van zijn leden; hij stelt daartoe een rooster van aftreden op. Leden van de cliëntenraad kunnen twee keer voor een nieuwe periode worden herbenoemd.
7. De zorgaanbieder treft opnieuw de voorzieningen om leden van de cliëntenraad te benoemen wanneer blijkt dat de cliëntenraad wegens het ontbreken van het minimum aantal leden niet meer functioneert.
8. De cliëntenraad kan een lid uitsluiten van alle of bepaalde werkzaamheden van de cliëntenraad, conform het huishoudelijk reglement, op grond van het feit dat betrokkene deze ernstig belemmert. Dit besluit vereist tweederde meerderheid van de zittende leden. De cliëntenraad doet daarvan mededeling aan de zorgaanbieder.

#### **Artikel 4. Huishoudelijk reglement**

- 4.1. De cliëntenraad regelt schriftelijk zijn werkzaamheden, met inbegrip van zijn vertegenwoordiging in en buiten rechte, in een huishoudelijk reglement.
- 4.2. In het huishoudelijk reglement worden in ieder geval de volgende onderwerpen beschreven:
  - samenstelling van de cliëntenraad: wie zitten er in de cliëntenraad en met welke taak
  - functies binnen de cliëntenraad: de taken van de voorzitter en de overige taakverdeling;
  - werkwijze en organisatie van de cliëntenraad: de vertegenwoordiging naar buiten, overlegvormen, de wijze waarop vergaderingen bijeen worden geroepen en de frequentie daarvan, het opstellen van de agenda en het notuleren van de vergadering, de besluitvormingsprocedure, een rooster van aftreden en een herbenoemingregeling het beheer van de financiën, het instellen van adviescommissies en werkgroepen, een geheimhoudingsplicht voor leden;
  - schorsing en ontslag van leden; beëindiging van het lidmaatschap;
  - verantwoording: het opstellen van een werkplan en een jaarverslag, een vorm van periodiek contact met en verantwoording aan de door de cliëntenraad vertegenwoordigde cliënten.

#### **Artikel 5. Bevoegdheden van de raad**

##### **5.1. Gewoon adviesrecht**

De zorgaanbieder stelt de cliëntenraad in ieder geval in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de instelling betreft, inzake:

- a. een wijziging van de doelstelling of de grondslag;
- b. het overdragen van de zeggenschap of fusie of het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking met een andere instelling;
- c. de gehele of een gedeeltelijke opheffing van de instelling, verhuizing of ingrijpende verbouwing;
- d. een belangrijke wijziging in de organisatie;
- e. een belangrijke inkrimping, uitbreiding of een andere wijziging van de werkzaamheden;
- f. het benoemen, ontslaan dan wel schorsen van personen die rechtstreeks de hoogste zeggenschap zullen uitoefenen bij de leiding van arbeid in de instelling;
- g. de begroting en de jaarrekening;
- h. het algemeen beleid inzake de toelating van cliënten en de beëindiging van de zorgverlening aan cliënten.

## 5.2. **Verzwaard adviesrecht**

De zorgaanbieder stelt de cliëntenraad in ieder geval in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de instelling betreft, inzake:

- a. voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- b. het algemeen beleid op het gebied van de veiligheid;
- c. het algemeen beleid op het gebied van de gezondheid of de hygiëne;
- d. het algemeen beleid betreffende de geestelijke verzorging van en maatschappelijke bijstand aan cliënten;
- e. recreatiemogelijkheden en ontspanningsactiviteiten voor cliënten;
- f. de systematische bewaking, beheersing of verbetering van de kwaliteit van de aan cliënten te verlenen zorg en het ontwikkelen van een instrument om dit te bewaken
- g. de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten van cliënten;
- h. het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten van cliënten;
- i. de wijziging van de regeling voor de cliëntenraad, inclusief het toekennen of intrekken van bovenwettelijke bevoegdheden;

- j. de vaststelling of wijziging van voor cliënten geldende regelingen;
- k. het belasten van personen met de leiding van een onderdeel van de instelling, waarin gedurende het etmaal zorg wordt verleend aan cliënten die in de regel langdurig in die instelling verblijven.
- l. Beleid, voortkomend uit het convenant tussen TACTUS en Cliëntenraad in het kader van de fusie met CAD Zwolle tot TACTUS Groep.

### 5.3 **Ongevraagd advies**

De cliëntenraad is bevoegd de zorgaanbieder ongevraagd een schriftelijk advies te geven inzake de bij artikel 5.1 en 5.2 genoemde en andere onderwerpen die voor cliënten van belang zijn.

### 5.4 **Procedure rond een advies**

- 5.4.1. De zorgaanbieder vraagt de cliëntenraad advies op een zodanig tijdstip dat het advies nog van wezenlijke invloed kan zijn op het te nemen besluit.
- 5.4.2. Een adviesaanvraag zoals bedoeld in de artikelen 5.1 en 5.2, wordt schriftelijk en gemotiveerd bij de cliëntenraad ingediend. De zorgaanbieder dient hierbij:
  - een overzicht te verstrekken van de beweegredenen die aan het voorgenomen besluit ten grondslag liggen;
  - aan te duiden welke gevolgen een zodanig besluit zal hebben voor cliënten
  - aan te duiden welke maatregelen bij de uitvoering van het besluit getroffen moeten worden.
- 5.4.3 De cliëntenraad brengt het advies schriftelijk uit aan de zorgaanbieder, uiterlijk binnen zes weken na ontvangst van de adviesaanvraag. Cliëntenraad en zorgaanbieder kunnen bij de adviesaanvraag een afwijkende termijn afspreken.
- 5.4.4 Wanneer de cliëntenraad niet binnen de hierboven genoemde termijn van zes weken of minder een advies heeft uitgebracht, wordt hij geacht geen gebruik te maken van zijn bevoegdheid.
- 5.4.5 De cliëntenraad kan om enigerlei reden afzien van het uitoefenen van een adviesbevoegdheid zoals genoemd in de artikelen 5.1 en 5.2. De cliëntenraad stelt de zorgaanbieder hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis.
- 5.4.6 Wat betreft de onderwerpen genoemd in de artikelen 5.1 t/m 5.3, neemt de zorgaanbieder geen van het uitgebracht advies afwijkend besluit dan nadat daarover, voor zover dat redelijkerwijze mogelijk is, ten minste eenmaal met de cliëntenraad overleg is gepleegd

- 5.4.7. Wat betreft de onderwerpen genoemd in de artikelen 5.1 t/m 5.3 doet de zorgaanbieder van een besluit waarover de cliëntenraad advies heeft uitgebracht, schriftelijk en voor zover hij van het besluit afwijkt onder opgaaf van redenen, mededeling aan de cliëntenraad.
- 5.4.8 Over onderwerpen genoemd in artikel 5.2 kan de zorgaanbieder geen van een door de cliëntenraad uitgebracht schriftelijk advies afwijkend besluit nemen, tenzij de Landelijke Geschillencommissie heeft vastgesteld dat de zorgaanbieder bij afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot zijn voornemen is gekomen.
- 5.4.9 Gedurende de procedure bij de Landelijke Geschillencommissie zal een besluit dan wel de uitvoering van dat besluit over zaken als bedoeld in artikel 5.2, worden opgeschort voor een periode van ten hoogste drie maanden.
- 5.4.10 Het gestelde in artikel 5.4.8 geldt niet als het besluit door de zorgaanbieder moet worden genomen krachtens een wettelijk voorschrift.
- 5.4.11 Een besluit van de zorgaanbieder, genomen in strijd met artikel 5.4.8. is nietig (ongeldig) indien de cliëntenraad tegenover de zorgaanbieder schriftelijk een beroep op nietigheid heeft gedaan.
- De cliëntenraad moet dit beroep op nietigheid doen binnen een maand nadat de zorgaanbieder zijn besluit heeft meegedeeld, dan wel als hierover geen mededeling is gedaan en het de cliëntenraad gebleken is dat de zorgaanbieder uitvoering of toepassing geeft aan zijn besluit.

## **Artikel 6. Aanvullende bepalingen**

- 6.1.1 De zorgaanbieder kan aan de cliëntenraad schriftelijk verdergaande bevoegdheden dan de in de WMCZ genoemde toekennen. Een zodanig besluit wordt schriftelijk aan de cliëntenraad medegedeeld.
- 6.1.2. De zorgaanbieder stelt de cliëntenraad in de gelegenheid advies uit te brengen over een voornemen een besluit te nemen als bedoeld in lid 6.1.1. en over het voornemen een zodanig besluit te wijzigen. Artikel 5.4.6, tot en met 5.4.11 zijn van overeenkomstige toepassing.
- 6.1.3. Cliënten ondervinden als gevolg van deelname aan de cliëntenraad en aan activiteiten van de raad geen hinder bij de behandeling dan wel begeleiding en bejegening door begeleiders, verpleegkundigen en andere medewerkers van de instelling.
- 6.1.4. De begeleiding of het behandelteam tracht in redelijkheid begeleidingsprogramma's en activiteitenprogramma's op zodanige wijze op te stellen dat leden van de cliëntenraad

aan de activiteiten van de cliëntenraad kunnen deelnemen.

## **Geheimhouding**

- 6.2.1 De leden van de cliëntenraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle aangelegenheden waarvan de zorgaanbieder dan wel de cliëntenraad geheimhouding heeft opgelegd. Mits dit het goed kunnen behartigen van de belangen van cliënten niet schaadt. Dit geldt ook voor de aangelegenheden waarvan de leden het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen tot geheimhouding wordt voor het behandelen van de betrokken aangelegenheid meegedeeld. Tevens wordt besproken hoe lang de geheimhouding duurt.
- 6.2.2 Schending van de in het eerste lid genoemde geheimhouding leidt tot onmiddellijke schorsing van het betreffende lid van de cliëntenraad.

## **Artikel 7. Verstrekken van inlichtingen en gegevens**

- 7.1.1 De zorgaanbieder verstrekt de cliëntenraad tijdig, en desgevraagd schriftelijk, alle inlichtingen en gegevens die deze voor het vervullen van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
- 7.1.2. De zorgaanbieder verschafft de gevraagde informatie binnen twee weken nadat een verzoek hiertoe hem heeft bereikt.
- 7.1.3 De zorgaanbieder verstrekt de cliëntenraad, ten minste eenmaal per jaar, mondeling of schriftelijk algemene gegevens omtrent het beleid dat in het afgelopen jaar is gevoerd en in het komende jaar zal worden gevoerd.

## **Bekendmaken van de cliëntenraad**

- 7.2.1 De zorgaanbieder draagt er zorg voor dat de medewerkers en de cliënten van de instelling schriftelijk worden geïnformeerd over het bestaan van de cliëntenraad en de taken en werkzaamheden van de cliëntenraad zoals verwoord in de samenwerkingsovereenkomst.

## **Openbaarheid van stukken**

- 7.3.1. De zorgaanbieder verplicht zich ertoe op de website van de instelling inzichtelijk te maken de wijze waarop de WMCZ in de instelling is toegepast.
- 7.3.2. De zorgaanbieder maakt binnen tien dagen na vaststelling de volgende stukken openbaar:



op schrift gestelde uitgangspunten voor het beleid, waaronder begrepen de algemene criteria welke bij de zorgverlening worden gehanteerd;

Beleidsdocumenten die in het belang zijn van de cliënt

een regeling inzake de behandeling van klachten van cliënten en andere voor cliënten geldende regelingen.

- 7.3.3. Het openbaar maken geschiedt door de stukken voor cliënten ter inzage te leggen en hen op verzoek afschriften te verstrekken.
- 7.3.4. Van het ter inzage leggen wordt mededeling gedaan op de wijze die in de instelling gebruikelijk is voor het doen van mededelingen aan cliënten.
- 7.3.5. De zorgaanbieder verstrekt de in artikel 7.3.3. genoemde afschriften kosteloos aan cliënten.
- 7.3.6. De cliëntenraad ontvangt de in artikel 7.3.2. genoemde stukken rechtstreeks van de zorgaanbieder.

#### **Artikel 8. Geschillencommissie**

- 8.1. De Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden zal optreden als de commissie van vertrouwenslieden zoals bedoeld in artikel 10 van de WMCZ.
- 8.2. De Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden heeft tot taak te bemiddelen en zo nodig een bindende uitspraak te doen:
- a. op verzoek van de cliëntenraad, in geschillen met de zorgaanbieder met betrekking tot:
    - (tijdig) vragen van advies (artikel 5.1, 5.2 en 5.4.1);
    - het voeren van overleg alvorens van een advies af te wijken (artikel 5.4.6);
    - het doen van een gemotiveerde mededeling inzake een afwijking van een advies (artikel 5.4.7.);
    - het (gevraagd en ongevraagd) tijdig verstrekken van informatie (artikel 5.4.2, 7.1.1, 7.1.2, 7.1.3);
    - het openbaar maken van bepaalde stukken (artikel 7.3.2 t/m 7.3.6);
  - b. op verzoek van de zorgaanbieder, indien deze ten aanzien van een onderwerp genoemd in artikel 5.2, waarover door de cliëntenraad een schriftelijk advies is uitgebracht, een van dat advies afwijkend besluit wenst te nemen;
  - c. op verzoek van zowel de cliëntenraad als de zorgaanbieder, waarbij de Landelijke Geschillencommissie om hetzij bemiddeling hetzij arbitrage gevraagd wordt (reglement Landelijke Geschillencommissie).
- 8.3. Geschillen over de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst worden voorgelegd

aan de Landelijke Geschillencommissie.

- 8.4. Van een geschil over de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst is sprake als de cliëntenraad of de zorgaanbieder te kennen geeft een geschil aanwezig te achten.
- 8.5. Het Reglement Landelijke Geschillencommissie hangt samen met de samenwerkingsovereenkomst en is daarvan een onderdeel.

## **Artikel 9. Kantonrechter**

- 9.1. De cliëntenraad van de instelling kan de kantonrechter van de woonplaats van de zorgaanbieder schriftelijk verzoeken de zorgaanbieder te bevelen:
- een cliëntenraad in te stellen (artikel 2.2);
  - een regeling te treffen die waarborgt dat cliënten invloed kunnen uitoefenen op de samenstelling van de Raad van Toezicht (artikel 9.1);
  - jaarlijks algemene gegevens te verstrekken over het gevoerde en te voeren beleid (artikel 7.1.3.);
- 9.2. Alvorens de kantonrechter wordt ingeschakeld, dient de cliëntenraad de zorgaanbieder schriftelijk te verzoeken om de handelingen uit te voeren, overeenkomstig hetgeen in het verzoekschrift is verzocht. De zorgaanbieder moet een redelijke termijn krijgen om hieraan te voldoen. Als de cliëntenraad zich niet houdt aan deze voorwaarden, dan zal de kantonrechter de verzoeker "niet ontvankelijk" verklaren en het verzoek niet in behandeling nemen.
- 9.3. De kantonrechter kan in zijn beschikking aan de zorgaanbieder de verplichting opleggen bepaalde handelingen te verrichten of na te laten.
- 9.4. De kosten van het voeren van rechtsgedingen door de cliëntenraad komen alleen ten laste van de zorgaanbieder indien deze van de te maken kosten vooraf in kennis is gesteld.
- 9.5. De kantonrechter kan op vordering van de verzoeker de zorgaanbieder veroordelen tot betaling van een geldsom, dwangsom genaamd, voor het geval dat aan de verplichting niet wordt voldaan.

## **Artikel 10. Materiële, financiële en personele middelen**

- 10.1. De cliëntenraad kan gebruik maken van de in de instelling aanwezige voorzieningen die hij voor de uitvoering van zijn taak in redelijkheid nodig heeft. De kosten hiervan komen ten laste van de instelling. Het betreft hier zaken zoals vergaderruimte, kopieerapparatuur, computer en printfaciliteiten, telefoon, fax, briefpapier, porto en koffie en thee.

- 10.2 De zorgaanbieder stelt een ondersteuner van voldoende niveau aan die de cliëntenraad coacht en adviseert.
- a: De taken en verantwoordelijkheden van de ondersteuner worden in overleg met de zorgaanbieder afgesproken.
- b: Indien de ondersteuning naar het oordeel van cliëntenraad of zorgaanbieder niet toereikend wordt bevonden of tot vragen of opmerkingen aanleiding geeft, treden zij in onderling overleg om tot beoordeling en oplossing van de situatie te komen.

## **Artikel 11. Slotbepalingen**

- 11.1. De samenwerkingsovereenkomst gaat in op de dag waarop deze door de zorgaanbieder en de cliëntenraad ondertekend is.
- 11.2. De samenwerkingsovereenkomst eindigt door schriftelijke opzegging door een van beide partijen, met een opzegtermijn van zes maanden en onder schriftelijke opgave van redenen.
- 11.3. Wanneer de cliëntenraad is opgeheven dan wel niet functioneert overeenkomstig het bepaalde in de samenwerkingsovereenkomst, verwittigt de zorgaanbieder de koepelorganisatie van cliëntenraden, de LPR, met het oog op initiatieven tot heroprichting.
- 11.4. De samenwerkingsovereenkomst zal na inwerkingtreding elke twee jaar door de cliëntenraad en de zorgaanbieder worden geëvalueerd
- 11.5. Uiterlijk zes maanden voor het einde van deze periode maken de cliëntenraad en de zorgaanbieder een afspraak over de wijze waarop de evaluatie plaatsvindt. Na de evaluatie wordt de samenwerkingsovereenkomst opnieuw vastgesteld en ondertekend.
- 11.6. Aangelegenheden die beide partijen raken maar niet in de samenwerkingsovereenkomst zijn geregeld, worden behandeld in de geest van de overeenkomst.

## **Aldus vastgesteld en ondertekend te Deil**

Datum:

## Bijlage 2: Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen

(Tekst geldend op: 08-02-2010)

---

### **Wet van 29 februari 1996, houdende regels ter bevordering van de medezeggenschap van de cliënten van uit collectieve middelen gefinancierde zorgaanbieders op het terrein van de maatschappelijke zorg en gezondheidszorg**

---

Wij Beatrix, bij de gratie Gods, Koningin der Nederlanden, Prinses van Oranje-Nassau, enz. enz. enz.

Allen, die deze zullen zien of horen lezen, saluut! doen te weten:

Alzo Wij in overweging genomen hebben, dat het gewenst is wettelijke regels te stellen ter bevordering van de medezeggenschap van de cliënten van uit collectieve middelen gefinancierde instellingen op het terrein van de maatschappelijke zorg en gezondheidszorg;

Zo is het, dat Wij, de Raad van State gehoord, en met gemeen overleg der Staten-Generaal, hebben goedgevonden en verstaan, gelijk Wij goedvinden en verstaan bij deze:

#### **Hoofdstuk I. Algemene bepalingen**

##### **Artikel 1**

1. In deze wet wordt verstaan onder:

- a. Onze Minister: Onze Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport;
- b. instelling:
  - 1<sup>o</sup>. een instelling in de zin van de Wet toelating zorginstellingen;
  - 2<sup>o</sup>. elk in de maatschappij als zelfstandige eenheid optredend organisatorisch verband waarin maatschappelijke zorg of gezondheidszorg wordt verleend en dat wordt gefinancierd:
    - a. door het College voor zorgverzekeringen op grond van de Zorgverzekeringswet of de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten;
    - b. door Onze Minister op grond van Kaderwet VWS-subsidies of een gemeente op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning;
  - 3<sup>o</sup>. elk in de maatschappij als zelfstandige eenheid optredend organisatorisch verband waarin verslavingszorg wordt verleend en dat wordt gefinancierd door Onze Minister, een gemeente of een provincie;
- c. zorgaanbieder:
  - 1<sup>o</sup>. een rechtspersoon of natuurlijke persoon, die een instelling in stand houdt;
  - 2<sup>o</sup>. de rechtspersonen of natuurlijke personen, die gezamenlijk een instelling in stand

houden;

d. cliënt: een natuurlijk persoon ten behoeve van wie de instelling werkzaam is.

2. Bij ministeriële regeling kunnen in de maatschappij als zelfstandige eenheid optredende organisatorische verbanden waarin maatschappelijke zorg of gezondheidszorg wordt verleend en die, anders dan op grond van een wettelijke bekostigingsregeling door Onze Minister worden gefinancierd, worden aangemerkt als instelling in de zin van deze wet.
3. Deze wet is niet van toepassing op justitiële inrichtingen voor verpleging van ter beschikking gestelden als bedoeld in artikel 90 quinquies, tweede lid, van het Wetboek van Strafrecht.

## **Hoofdstuk II. Cliëntenraden**

### **Artikel 2**

1. De zorgaanbieder stelt voor elke door hem in stand gehouden instelling een cliëntenraad in, die binnen het kader van de doelstellingen van de instelling in het bijzonder de gemeenschappelijke belangen van de cliënten behartigt.
2. De zorgaanbieder regelt schriftelijk:
  - a. het aantal leden van de cliëntenraad, de wijze van benoeming, welke personen tot lid kunnen worden benoemd en de zittingsduur van de leden;
  - b. de materiële middelen van de instelling, waarover de cliëntenraad ten behoeve van zijn werkzaamheden kan beschikken.
3. De in het tweede lid bedoelde regeling is zodanig dat de cliëntenraad:
  - a. redelijkerwijze representatief kan worden geacht voor de cliënten en
  - b. redelijkerwijze in staat kan worden geacht hun gemeenschappelijke belangen te behartigen.
4. De cliëntenraad regelt schriftelijk zijn werkwijze met inbegrip van zijn vertegenwoordiging in en buiten rechte.
5. De kosten van het voeren van rechtsgedingen door de cliëntenraad, zoals bedoeld in artikel 10, tweede lid, komen slechts ten laste van de zorgaanbieder indien deze van de te maken kosten vooraf in kennis is gesteld.
6. Na vaststelling van de in het tweede lid bedoelde regeling treft de zorgaanbieder de voorzieningen die op grond van die regeling noodzakelijk zijn voor de benoeming van de leden van de cliëntenraad. De zorgaanbieder treft de bedoelde voorzieningen opnieuw telkens wanneer de cliëntenraad gedurende twee jaren niet heeft gefunctioneerd wegens het ontbreken van het in de regeling vastgestelde aantal leden.

### **Artikel 3**

1. De zorgaanbieder stelt de cliëntenraad in ieder geval in de gelegenheid advies uit te brengen over elk

voorgenomen besluit dat de instelling betreft, inzake:

- a. een wijziging van de doelstelling of de grondslag;
  - b. het overdragen van de zeggenschap of fusie of het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking met een andere instelling;
  - c. de gehele of een gedeeltelijke opheffing van de instelling, verhuizing of ingrijpende verbouwing;
  - d. een belangrijke wijziging in de organisatie;
  - e. een belangrijke inkrimping, uitbreiding of andere wijziging van de werkzaamheden;
  - f. het benoemen van personen die rechtstreeks de hoogste zeggenschap zullen uitoefenen bij de leiding van arbeid in de instelling;
  - g. de begroting en de jaarrekening;h. het algemeen beleid inzake de toelating van cliënten en de beëindiging van deze zorgverlening aan cliënten;
  - i. voedingsaangelegenheden van algemene aard en het algemeen beleid op het gebied van de veiligheid, de gezondheid of de hygiëne en de geestelijke verzorging van, maatschappelijke bijstand aan en recreatiemogelijkheden en ontspanningsactiviteiten voor cliënten;
  - j. de systematische bewaking, beheersing of verbetering van de kwaliteit van de aan cliënten te verlenen zorg;
  - k. de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten van cliënten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten van cliënten;
  - l. wijziging van de regeling, bedoeld in artikel 2, tweede lid, en de vaststelling of wijziging van andere voor cliënten geldende regelingen;
  - m. het belasten van personen met de leiding van een onderdeel van de instelling, waarin gedurende het etmaal zorg wordt verleend aan cliënten die in de regel langdurig in die instelling verblijven.
2. Het advies wordt op een zodanig tijdstip gevraagd, dat het van wezenlijke invloed kan zijn op het te nemen besluit.
  3. De cliëntenraad is bevoegd de zorgaanbieder ook ongevraagd te adviseren inzake de in het eerste lid genoemde en andere onderwerpen, die voor de cliënten van belang zijn.

#### **Artikel 4**

1. De zorgaanbieder neemt geen van een schriftelijk door de cliëntenraad uitgebracht advies afwijkend besluit dan nadat daarover, voor zover dat redelijkerwijze mogelijk is, ten minste eenmaal met de cliëntenraad overleg is gepleegd.
2. Ten aanzien van de onderwerpen, genoemd in artikel 3, eerste lid, onder i tot en met m, neemt de zorgaanbieder, behoudens voor zover het besluit door de zorgaanbieder moet worden genomen krachtens een wettelijk voorschrift, geen van een door de cliëntenraad schriftelijk uitgebracht advies afwijkend besluit, tenzij de commissie, bedoeld in artikel 10, heeft vastgesteld dat de zorgaanbieder bij afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot zijn voornemen heeft kunnen komen.

3. De zorgaanbieder doet van een besluit inzake een onderwerp waarover de cliëntenraad schriftelijk advies heeft uitgebracht, schriftelijk, en voor zover hij van het advies afwijkt onder opgave van redenen, mededeling aan de cliëntenraad.
4. Een besluit van de zorgaanbieder, genomen in strijd met het tweede lid, is nietig, indien de cliëntenraad tegenover de zorgaanbieder schriftelijk een beroep op de nietigheid heeft gedaan. De cliëntenraad kan slechts een beroep op de nietigheid doen binnen een maand nadat de zorgaanbieder hem zijn besluit heeft medegedeeld dan wel, bij gebreke van deze mededeling, de cliëntenraad is gebleken dat de zorgaanbieder uitvoering of toepassing geeft aan zijn besluit.

#### **Artikel 5**

1. De zorgaanbieder verstrekt de cliëntenraad tijdig en, desgevraagd, schriftelijk alle inlichtingen en gegevens die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. De zorgaanbieder verstrekt de cliëntenraad voorts ten minste eenmaal per jaar mondeling of schriftelijk algemene gegevens omtrent het beleid dat in het verstreken tijdvak is gevoerd en in het komende jaar zal worden gevoerd.

#### **Artikel 6**

1. De zorgaanbieder kan aan de cliëntenraad schriftelijk verder gaande bevoegdheden dan de in deze wet genoemde toekennen. Een zodanig besluit wordt schriftelijk aan de cliëntenraad medegedeeld.
2. De zorgaanbieder stelt de cliëntenraad in de gelegenheid advies uit te brengen over een voornemen een besluit te nemen als bedoeld in het eerste lid en over het voornemen een zodanig besluit te wijzigen. Artikel 4 is van overeenkomstige toepassing.

### **Hoofdstuk III. Bestuurssamenstelling**

#### **Artikel 7**

1. Indien de zorgaanbieder een rechtspersoon is als bedoeld in artikel 3 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, voorzien de statuten in een regeling die waarborgt dat de cliënten invloed kunnen uitoefenen op de samenstelling van het bestuur. De bedoelde regeling houdt ten minste in dat één bestuurslid wordt benoemd op bindende voordracht van de cliëntenraad of cliëntenraden, tenzij deze van de mogelijkheid een voordracht te doen, geen gebruik heeft onderscheidenlijk hebben gemaakt.
2. Het eerste lid is niet van toepassing indien het bestuur van een zorgaanbieder bestaat uit één of meer personen die deze functie uitoefent of uitoefenen op grond van een arbeidsrelatie waaraan een geldelijke beloning is verbonden. In dat geval is het eerste lid van overeenkomstige toepassing op de samenstelling van het orgaan dat is belast met het toezicht op of goedkeuring van besluiten van het bestuur.

### **Hoofdstuk IV. Openbaarheid**

#### **Artikel 8**

De zorgaanbieder stelt jaarlijks een schriftelijk verslag op over de wijze waarop ten aanzien van de instelling deze wet is toegepast.

#### **Artikel 9**

1. De zorgaanbieder maakt binnen tien dagen na vaststelling openbaar:

- a. het jaarverslag;
  - b. op schrift gestelde uitgangspunten voor het beleid, waaronder begrepen de algemene criteria, welke bij de zorgverlening worden gehanteerd;
  - c. de notulen en de besluitenlijst van de vergaderingen van het bestuur, voor zover deze algemene beleidszaken betreffen;
  - d. een regeling inzake de behandeling van klachten van cliënten en andere voor cliënten geldende regelingen, alsmede een regeling als bedoeld in artikel 2, tweede lid;
  - e. het verslag, bedoeld in artikel 8.
2. De openbaarmaking geschiedt door de stukken voor cliënten ter inzage te leggen en hen op verzoek daarvan afschriften te verstrekken.
  3. Van de terinzagelegging wordt mededeling gedaan op de in de instelling voor het doen van mededelingen aan cliënten gebruikelijke wijze.
  4. Voor het op verzoek verstrekken van afschriften kan een tarief in rekening worden gebracht, ten hoogste gelijk aan de kostprijs, tenzij ten aanzien van de instelling de Wet openbaarheid van bestuur van toepassing is.

## **Hoofdstuk V. Naleving**

### **Artikel 10**

1. De zorgaanbieder stelt in overeenstemming met de cliëntenraad of cliëntenraden een uit drie leden bestaande commissie van vertrouwenslieden in, waarvan een lid door hem wordt aangewezen, een lid door de cliëntenraad of cliëntenraden kan worden aangewezen en een lid door de beide andere leden wordt aangewezen, of wijst een door een of meer cliëntenorganisaties en een of meer organisaties van zorgaanbieders ingestelde commissie van vertrouwenslieden aan, die tot taak heeft te bemiddelen en zonodig een bindende uitspraak te doen:
  - a. op verzoek van de cliëntenraad, in geschillen met de zorgaanbieder over de uitvoering van de artikelen 3, 4, eerste en derde lid, 5, eerste lid, en 9;
  - b. op verzoek van de zorgaanbieder, indien deze ten aanzien van een onderwerp, genoemd in artikel 3, eerste lid, onder i tot en met m, waarover door de cliëntenraad een schriftelijk advies is uitgebracht, een van dat advies afwijkend besluit wenst te nemen.
2. De cliëntenraad en iedere cliënt van de instelling kunnen de kantonrechter van de rechtbank van het arrondissement waarin de woonplaats van de zorgaanbieder is gelegen schriftelijk verzoeken de zorgaanbieder te bevelen de artikelen 2, 5, tweede lid, 7 en 8 en het eerste lid van dit artikel na te leven. Een verzoeker die niet vooraf schriftelijk aan de zorgaanbieder heeft verzocht te handelen overeenkomstig hetgeen in het verzoekschrift is verzocht en deze daarbij niet een redelijke termijn heeft gegeven om aan dat verzoek te voldoen, wordt niet-ontvankelijk verklaard.
3. De kantonrechter kan in zijn beschikking aan de zorgaanbieder de verplichting opleggen bepaalde handelingen te verrichten of na te laten.
4. De bepalingen van de derde afdeling van de vijfde titel van het tweede boek van het Wetboek van



Burgerlijk Rechtsvordering zijn van overeenkomstige toepassing.

## Hoofdstuk VI. Overgangs- en slotbepalingen

### Artikel 11

[Wijzig de Wet op de bejaardenorden.]

### Artikel 12

[Wijzig de Wet voorzieningen gezondheidszorg.]

### Artikel 13

1. Deze wet treedt in werking met ingang van de eerste dag van de tweede kalendermaand na de maand van uitgifte van het *Staatsblad* waarin zij wordt geplaatst, met dien verstande dat:
  - a. de zorgaanbieder uiterlijk drie maanden na het tijdstip van inwerkingtreding een regeling als bedoeld in artikel 2, tweede lid, vaststelt;
  - b. de zorgaanbieder uiterlijk drie maanden nadat de onder a bedoelde regeling is vastgesteld, de voorzieningen treft, die op grond van die regeling noodzakelijk zijn voor de benoeming van de leden van de cliëntenraad;
  - c. de artikelen 3 en 4 buiten toepassing blijven ten aanzien van besluiten, genomen voor de datum van benoeming van de leden van de cliëntenraad;
  - d. de statuten van de zorgaanbieder uiterlijk zes maanden na het tijdstip van inwerkingtreding in overeenstemming zijn met artikel 7.
  
2. Indien vóór het tijdstip van inwerkingtreding van deze wet door de zorgaanbieder aan enig orgaan dat in het bijzonder werkzaam is ter behartiging van de gemeenschappelijke belangen van cliënten in de instelling, bevoegdheden of materiële middelen zijn toegekend, behoudt dat orgaan die bevoegdheden en materiële middelen tot het tijdstip met ingang waarvan de leden van de cliëntenraad met toepassing van deze wet zijn benoemd. Voor zover de bedoelde bevoegdheden verder gaan dan de in deze wet genoemde, worden die bevoegdheden eveneens toegekend aan de cliëntenraad, behoudens overeenkomstige toepassing van artikel 6, tweede lid, juncto artikel 4.

### Artikel 14

Deze wet kan worden aangehaald als: Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen.

Lasten en bevelen dat deze in het *Staatsblad* zal worden geplaatst en dat alle ministeries, autoriteiten, colleges en ambtenaren wie zulks aangaat, aan de nauwkeurige uitvoering de hand zullen houden.

Gegeven te 's-Gravenhage, 29 februari 1996

Beatrix

De Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport,  
E. Borst-Eilers

De Staatssecretaris van Volksgezondheid, Welzijn en Sport,

E. G. Terpstra

Uitgegeven de vierde april 1996

De Minister van Justitie,

W. Sorgdrager